



**Política de Gestión de Riesgos**  
**Servicios Corporativos SerCor S.A.**

Octubre 2020

## INDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
1. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS .....	4
1.1. Principios.....	5
2. DEFINICIONES .....	6
2.1. Riesgo .....	6
2.2. Categorías de Riesgos.....	6
2.3. Tipos de Riesgos.....	7
2.4. Evaluación de Riesgos.....	7
3. MODELO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS .....	8
3.1. Gestión de Riesgos .....	8
3.2. Identificación de Riesgos .....	8
3.3. Registro de Riesgos .....	9
3.4. Criterios de Cuantificación de Riesgos.....	9
3.5. Matriz de Riesgos (Clasificación) .....	10
3.6. Mapa de Riesgos .....	10
3.7. Monitoreo de Riesgos .....	10
4. APROBACIÓN.....	11
5. VIGENCIA.....	11
6. MECANISMOS DE DIVULGACIÓN.....	11
ANEXO N° 1: CRITERIOS DE CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS .....	12
ANEXO N° 2: MATRIZ DE CLASIFICACIÓN DE RIESGOS .....	13

## **INTRODUCCIÓN**

El desarrollo de cualquier actividad está expuesto a situaciones que pueden impactar en forma negativa y afectar los objetivos propuestos. Como consecuencia de la diversidad de riesgos, se requiere un acercamiento más profundo, metodológico y sistemático a la administración de ellos.

El presente documento recoge la política y una metodología para que la Empresa adopte formalmente la gestión de sus riesgos, es decir el proceso de identificarlos, evaluarlos, ponderar su impacto, mitigarlos y monitorearlos, todo ello con el fin de mejorar la toma de decisiones.

## **1. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS**

La Empresa ha decidido implementar una política que permita reconocer de forma sistemática los eventos internos o externos a ella que pueden representar riesgos para el logro de los objetivos del negocio.

Lo anterior requiere la implementación de herramientas para evaluarlos de manera consistente, determinar sus consecuencias y poder desarrollar acciones de mitigación que permitan mantenerlos en un nivel aceptable.

Es política de la Empresa:

- Establecer, formalizar y poner en práctica una metodología integral para la gestión del riesgo.
- Definir y establecer el nivel aceptable de los riesgos.
- Contar con la aprobación explícita de los planes de mitigación de los riesgos.
- Realizar evaluaciones periódicas de los procedimientos en uso para el control de los riesgos.
- Mantener informadas a las partes involucradas sobre el estado y el perfil de riesgos de la Empresa.

La política debe ser aplicada por toda la Empresa.

Los lineamientos, principios y definiciones que se mencionan a continuación y el modelo de gestión a usar que se explica más adelante, constituyen la base sobre la cual aplica la política de gestión de riesgos.

## **1.1. Principios**

Los riesgos de negocio surgen tanto de la amenaza de que algo no deseado ocurra, como de que algo positivo no ocurra.

El riesgo es un aspecto inseparable del negocio y debe ser adecuadamente administrado y gestionado, siendo por ello necesario analizar y considerar la existencia de condiciones, situaciones o eventos que pueden desencadenarse y resultar en consecuencias negativas para la empresa, sus empleados, el medio ambiente, la comunidad o sus accionistas.

Los principios mencionados aplican sobre todos los ámbitos del quehacer de la Empresa: operativo, financiero, de proyectos, recursos humanos, salud y seguridad de empleados, legal y regulatorio y en temas relacionados con la comunidad, de reputación y sociales.

La Empresa debe contar con políticas de riesgo y con un sistema de gestión y control integral de ellos. Para estos efectos, deben establecer los objetivos estratégicos de negocios, el análisis de alto nivel de los riesgos estratégicos que pueden afectarlos y la asignación de recursos para una adecuada ejecución de las acciones de mitigación según la naturaleza, complejidad, volumen de negocios, las operaciones y las actividades de la Empresa.

La Gerencia tiene la responsabilidad de desarrollar y aplicar las políticas y procedimientos necesarios para una adecuada gestión y el control de riesgos. Cada unidad/función y trabajador debe aplicar las medidas de control o de mitigación que permitan mantener la exposición a un nivel aceptable.

## **2. DEFINICIONES**

### **2.1. Riesgo**

Se define como la incertidumbre resultante de la posible ocurrencia de un evento que puede impactar en forma negativa al cumplimiento de los objetivos de la Empresa.

Al ser una definición tan amplia, es necesario analizar la forma de identificarlos en su dimensión general, para posteriormente acotarlos según el tipo de negocio, de empresa, de ambiente, de estructura y cultura organizacional. Este proceso conduce necesariamente a la selección del conjunto de riesgos relevantes aplicables a la Empresa.

### **2.2. Categorías de Riesgos**

#### **2.2.1. Estratégicos**

Se considera a los que son gestionados por el Directorio y se sitúan en un horizonte de largo plazo.

Ej.: Ciclo económico, cambios en el mercado, nuevas tecnologías, etc.

#### **2.2.2. Entorno**

Son aquellos que son gestionados por la Gerencia conforme a lo resuelto por el Directorio. Se sitúan en un horizonte de mediano plazo.

Ej.: Normativa legal, Relaciones con grupos de interés, Ambiente social y cultural, etc.

#### **2.2.3. Procesos**

Corresponden al desarrollo de las labores habituales, siendo gestionados por la administración.

Ej.: Inversiones, manejo de liquidez, reportes, etc.

## **2.3. Tipos de Riesgos**

### **2.3.1. Riesgo Inherente**

Toda actividad, solo por el hecho de ser realizada, en sí tiene asociado un riesgo implícito (es decir, antes de aplicar controles). Es también llamado riesgo puro.

### **2.3.2. Riesgo Residual**

La aplicación de controles está destinada a mitigar los riesgos identificados, los que pueden ser eliminados o pueden seguir existiendo, con un menor efecto en la organización. El resultado de los controles debe reflejarse en una menor probabilidad de ocurrencia, en un menor impacto o ambos efectos a la vez.

## **2.4. Evaluación de Riesgos**

Este proceso consiste en identificar un riesgo, asociarlo a un ámbito o ámbitos en que impacta, asignarle una medida del daño que puede provocar, denominada impacto, y una probabilidad de ocurrencia. Este proceso debe ser realizado por un grupo de personas de experiencia y conocedoras del negocio, buscando el aporte individual no solo en su área de especialización sino como parte de un equipo en el que las decisiones tomadas por una persona pueden impactar las actividades de otras.

En las páginas siguientes se explican y muestran los conceptos de áreas de impacto, probabilidad de ocurrencia, definición de efectos, registro de riesgos y mapa de riesgos.

El criterio para definir la probabilidad puede ser de tipo estadístico, basarse en la experiencia y/o conocimiento del personal gerencial sobre la materia, o ser determinado mediante simulación u otras técnicas.

### 3. MODELO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

El modelo incluye una serie de conceptos, definiciones, herramientas y procesos mediante los cuales se identifican, categorizan y evalúan los riesgos de los procesos de negocio, se definen las medidas de control necesarias para su mitigación, se monitorea su aplicación y se informa de sus resultados al Directorio de la Empresa.

El marco conceptual aplicado es la norma ISO 31.000.

#### 3.1. Gestión de Riesgos

Proceso continuo conformado por un conjunto de herramientas y acciones que permite, de forma sistemática, identificar, evaluar y tomar acción de manera racional sobre un amplio espectro de eventos que pueden afectar a la organización y que representan una amenaza para el cumplimiento de los objetivos actuales o futuros. Permite que la Empresa mejore la comprensión de los posibles eventos, focalizando su atención en aquellos definidos como relevantes para ella e incorporándolos en su gestión diaria, de manera de minimizar su impacto y/o la probabilidad de ocurrencia.

La gestión de riesgos es principalmente de responsabilidad de la Gerencia y permite:

- Aceptación responsable del riesgo.
- Soporte al Directorio y a la Gerencia en la toma de decisiones.
- Mejoras en los resultados.
- Asignación de responsabilidad por las decisiones.
- Alineamiento organizacional hacia los objetivos planteados.

#### 3.2. Identificación de Riesgos

La identificación de los riesgos debe ser realizada por estamentos de personas de experiencia y conocedoras del negocio en que se desenvuelve la Empresa.

El modelo se representa como una secuencia de actividades continua en la siguiente figura:





El modelo se basa en la asignación de una “Probabilidad de Ocurrencia” y una valorización de la “Consecuencia” o “Impacto” a cada uno de los eventos identificados, para así asignar prioridades y establecer las acciones de mitigación a implementar. El resultado de este análisis se resume en un “Registro de Riesgos” y en un “Mapa de Riesgos”.

### **3.3. Registro de Riesgos**

Corresponde al inventario de eventos o situaciones que la alta dirección de la Empresa ha considerado como riesgos relevantes para el negocio.

En su preparación, en primera instancia el registro comprende la descripción de cada evento y sus consecuencias en su estado natural, es decir, sin considerar medidas de mitigación. De esta forma se determinan aquéllos que, en caso de ocurrir, pueden significar una pérdida o daño. Un evento de riesgo puede afectar a más de un área y, por tanto, dar lugar a múltiples consecuencias, las que a su vez generan más de una actividad de control. Es importante considerar todas las posibles pérdidas.

La siguiente etapa corresponde a la identificación de las actividades de control existentes para cada uno de los riesgos ya identificados, el análisis de su efectividad para mitigarlos y la realización de una evaluación de cada uno de ellos para determinar el nivel residual. Estos pasos deberán ser realizados al menos anualmente.

Aquellos riesgos cuyas actividades de control no logran reducirlos a niveles considerados aceptables por la alta dirección, requieren de la ejecución de actividades de control adicionales (de mitigación), con fechas y responsables por ellas, hasta ajustarlos a un nivel que sea aceptable.

### **3.4. Criterios de Cuantificación de Riesgos**

#### **3.4.1. Impacto / Consecuencia**

Es importante notar que la ocurrencia de un evento puede tener impacto en más de un aspecto o área de negocios, razón por la cual debe analizarse todas las áreas de actividad impactadas, asignando consecuentemente una valorización a cada una de ellas.

Se ha definido varios ámbitos o áreas de la empresa en los cuales pueden producirse daños:

- Pérdidas económicas
- Legal y regulatorio
- Reputación, social, comunidades

### **3.4.2. Probabilidad de Ocurrencia**

Los eventos que representan riesgos en la Empresa no necesariamente se presentan con la misma frecuencia. Por esta razón, al analizarlos es necesario definir criterios para estimar la probabilidad de que ocurran.

En el Anexo N°1 se despliegan tablas referenciales para guiar la cuantificación del impacto de los riesgos y el criterio para establecer la probabilidad de ocurrencia.

### **3.5. Matriz de Riesgos (Clasificación)**

La clasificación de cada riesgo corresponde a la combinación del impacto generado por la ocurrencia del evento con la probabilidad de ocurrencia definida.

El modelo utiliza un sistema “de semáforo” que se muestra en el Anexo N° 2, como resultado de aplicar a cada evento los parámetros mencionados en el párrafo anterior. Esta matriz constituye la base para construir el “Mapa de Riesgos de la Empresa”.

Los valores indicados en las casillas interiores de la matriz de riesgo reflejan el riesgo residual y tienen implícito que la variable impacto recibe una mayor ponderación que la asignada a la probabilidad de ocurrencia del evento de riesgo.

### **3.6. Mapa de Riesgos**

El mapa de riesgos es una representación gráfica de los distintos eventos, procesos o actividades identificados por la alta dirección de la Empresa como factores que afectan o pueden incidir negativamente en el logro de los objetivos.

La información del mapa se obtiene del resultado del análisis de riesgos realizado, ubicándose hacia los cuadrantes del lado superior derecho aquéllos que representan los mayores riesgos, mientras que los de menor relevancia se ubican en los cuadrantes inferiores del lado izquierdo.

### **3.7. Monitoreo de Riesgos**

La administración de la Empresa es responsable del proceso de monitoreo continuo de riesgos en sus actividades diarias.

Durante todas las etapas de este proceso, debe existir un monitoreo constante sobre la adecuación de las actividades, siendo necesaria también la permanente comunicación y consulta con los directores, alta gerencia, gerencias funcionales, comités, etc.

#### **4. APROBACIÓN**

La presente Política fue aprobada por el Directorio de la Sociedad en sesión N°44 celebrada en el mes de octubre del año 2020.

#### **5. VIGENCIA**

La presente Política, rige a contar la fecha indicada en el punto anterior.

#### **6. MECANISMOS DE DIVULGACIÓN**

El texto íntegro y actualizado de la presente Política se pondrá y mantendrá a disposición de los interesados en la página web de la Compañía ([www.secor.cl](http://www.secor.cl)).

## ANEXO N°1: CRITERIOS DE CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS

### Impacto / Consecuencia

Matriz de cuantificación	Impacto / Consecuencia				
	En caso de existir más de un Tipo de Pérdida, usar la consecuencia de mayor gravedad				
Tipo de Pérdida (Puede haber más de 1 tipo de pérdida). Identificar y medir impacto de cada una.	1 Insignificante	2 Menor	3 Moderado	4 Alto	5 Catastrófico
<b>Impacto Económico</b>	Pérdidas económicas menor a US\$ 10.000	Pérdidas económicas entre US\$ 10.000 y US\$ 100.000	Pérdidas económicas entre US\$ 100.000 y MM US\$ 1	Pérdidas económicas entre MM US\$ 1 y MM US\$ 10	Pérdidas económicas mayores a MM US\$ 10
<b>Legal y / o Regulatorio</b> Legal / Regulatorio	Asunto legal de poca importancia / Informe a autoridad / Posibilidad de juicio y/o penalidad /	Asunto legal menor / Incumplimiento o infracción de la Ley / informe a autoridad / Posibilidad de juicio y/o penalidad.	Infracción importante de la Ley / investigación / informe a autoridad / Posibilidad de juicio y/o penalidad. / Pérdida parcial de beneficios fiscales o prohibición absoluta de la recepción de los mismos por un período determinado.	Infracción grave de la Ley / Procesamientos y penalidades mayores / Prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado / Pérdida total de beneficios fiscales o prohibición absoluta de la recepción de los mismos por un período determinado.	Disolución/Cancelación personalidad jurídica / Penalidades y procesamientos considerables.
<b>Reputación, Social, Comunidades</b>	Impacto menor – atención pública pero sin preocupación.	Impacto limitado – preocupación pública por el caso.	Impacto considerable – preocupación regional con la situación	Impacto nacional con cobertura adversa de los medios (corto plazo)	Impacto nacional con cobertura adversa de los medios y extensiva en el tiempo.

### Probabilidad de Ocurrencia

Probabilidad		
Nivel	Parámetros de definición	Probabilidad
5 - Casi Cierto	El evento va a ocurrir dentro del periodo	90% - 100%
4 - Esperable	El evento es esperable que ocurra dentro del periodo	50% - 90%
3 - Probable	El evento probablemente va a ocurrir dentro del periodo	20% - 50%
2 - Improbable	El evento podría ocurrir alguna vez dentro del periodo	10% - 20%
1 - Remota	El evento podría ocurrir bajo circunstancias excepcionales	Menos de 10%

Periodo de Evaluación: 5 años

## ANEXO N°2: MATRIZ DE CLASIFICACIÓN DE RIESGOS

El impacto y la probabilidad de ocurrencia de cada uno de los eventos de riesgo identificados y evaluados se combinan en forma ponderada en la tabla que se muestra a continuación.

Los valores resultantes de la combinación de Impacto y Probabilidad en el interior de las casillas de la tabla muestran que el factor preponderante corresponde al Impacto del riesgo.

Matriz Riesgos					
Probabilidad ocurrencia	Impacto				
Nivel Estimación	1 Insignificante	2 Menor	3 Moderado	4 Alto	5 Catastrófico
5 - Casi Cierto	5	7	9	11	13
4 - Esperable	4	6	8	10	12
3 - Probable	3	5	7	9	11
2 - Improbable	2	4	6	8	10
1 - Remota	1	3	5	7	9

Parámetros Clasificación	Clasificación del Riesgo	Acciones / Mitigaciones a implementar
10 a 13	(A) - Alto	Hay alto riesgo de no lograr los objetivos. Se debe implementar de inmediato una estrategia de mitigación.
8 a 9	(S) - Significativo	Hay riesgo significativo de no lograr los objetivos. Se debe implementar una estrategia de mitigación tan pronto como sea posible.
5 a 7	(M) - Moderado	Hay riesgo moderado de no lograr los objetivos. Se debe implementar una estrategia de mitigación dentro del proceso normal de administración del negocio.
1 a 4	(B) - Bajo	El riesgo de no lograr los objetivos es bajo. No se requiere de mitigaciones adicionales. Se debe monitorear regularmente estos riesgos.